

УТВЕРЖДЕНО
Решением ежегодного очередного
Общего собрания членов СРО АИК
Протокол № Р-01-__ от __.__.____ года



УСТАВ
Саморегулируемой организации
Ассоциации инжиниринговых компаний
(новая редакция 11)

Город Чита
2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	3
Статья 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС	3
ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	4
Статья 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
Статья 4. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
Статья 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	5
ГЛАВА III. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ	7
Статья 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	7
Статья 7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	8
ГЛАВА IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	9
Статья 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	9
Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	11
Статья 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	13
ГЛАВА V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ	13
Статья 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	13
Статья 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	14
Статья 13. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	16
Статья 14. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ	18
Статья 15. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ	19
ГЛАВА VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.....	20
Статья 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	20
Статья 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ.....	20
ГЛАВА VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
Статья 18. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	21
Статья 19. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ	21
Статья 20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....	22
Статья 21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	23
Статья 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	24

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

1.1. Полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация инженеринговых компаний.

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: СРО АИК.

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Бутина 28, офис 805.

1.4. Официальный сайт Саморегулируемой организации Ассоциация инженеринговых компаний - www.sroaik.ru.

1.5. Электронные почты Саморегулируемой организации Ассоциация инженеринговых компаний - sroaik@yandex.ru;

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Саморегулируемая организация Ассоциация инженеринговых компаний, (именуемая в дальнейшем *Ассоциация*), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц, в том числе иностранных, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее по тексту – *строительство*), а также юридических лиц, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, готовят задания на выполнение указанного вида работ, предоставляют лицам, осуществляющим капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - *функции технического заказчика*), созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.5. Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.6. После внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет, связанные с этой деятельностью, обязанности.

2.8. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

2.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также эмблему (*приложение № 2 к настоящему Уставу*) и другие средства визуальной идентификации.

2.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации, союзы), с учетом

ограничений Федерального законодательства.

2.12. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для Ассоциации, и становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.13. Ассоциация не вправе иметь иные территориальные подразделения, в том числе обособленные филиалы и представительства Ассоциации, которые расположены за пределами Забайкальского края.

2.14. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Ассоциация не преследует в качестве основной цель извлечения прибыли, а полученные в результате своей деятельности средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

Глава II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2) повышение качества выполнения осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

3) обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация ставит перед собой решение следующих задач:

1) содействие в реализации защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;

2) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации;

3) внедрение системы сертификации качества продукции, работ и услуг членов Ассоциации, системы профессионального обучения и аттестации работников членов Ассоциации;

4) формирование благоприятной для жизни и деятельности человека и общества, экологически чистой и безопасной градостроительной среды;

5) создание условий для развития саморегулирования в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

6) оказание содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

7) осуществление иной деятельности, соответствующей целям Ассоциации и не противоречащей действующему законодательству РФ.

СТАТЬЯ 4. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основным предметом и содержанием деятельности Ассоциации является:

1) Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2) Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

3) Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации.

4) Ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5) Ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6) Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.

7) Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

8) Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путем опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.

9) Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

10) Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

11) Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

12) Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям деятельности Ассоциации.

4.2. Внутренние документы Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

4.4. Внутренние документы Ассоциации не должны:

1) Противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов;

2) Противоречить целям, указанным в настоящем Уставе;

3) Устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся учредителями Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Для достижения своих целей, в соответствии с поставленной целью, предметом и содержанием деятельности Ассоциация выполняет следующие основные функции:

1) Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

3) Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4) Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства;

5) Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

6) Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству;

7) Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций;

8) Организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации;

9) Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства;

10) Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства;

11) Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства;

12) В целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:

1) В целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:

➤ о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

➤ о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов.

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся

деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.2. Ассоциация наряду с определенными статьей 5.1 настоящего Устава правами имеет иные права.

5.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) Осуществлять предпринимательскую деятельность, не соответствующую целям деятельности Ассоциации;

2) Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

➤ предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

➤ выдавать поручительства;

➤ приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами;

➤ обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством;

➤ выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

➤ совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава III. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Ассоциация обладает обособленным имуществом, несет ответственность по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, и иное имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

6.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

6.7. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.9. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Ассоциации и других лиц;
- 3) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 4) доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.10. В Ассоциации установлены следующие виды взносов, которые члены Ассоциации обязаны уплачивать:

- 1) вступительный взнос – единовременный платеж при вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в состав членов Ассоциации;
- 2) членские взносы – регулярные периодические платежи членов Ассоциации;
- 3) целевые взносы – платежи, осуществляемые членами Ассоциации и направленные на достижение целей и реализацию задач, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации (целевые взносы на финансирование мероприятий, проводимых Ассоциацией, благотворительный взнос и прочее);

6.11. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.12. После приема от кандидата в члены (индивидуального предпринимателя или юридического лица) заявления о вступлении в члены Ассоциации, такой кандидат в члены Ассоциации включается в Реестр кандидатов в члены Ассоциации, который публикуется на официальном сайте Ассоциации.

6.13. Размеры вступительных, целевых и членских взносов устанавливаются по решению Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации также имеет право принимать решение об установлении дифференцированных ставок вступительных и членских взносов.

6.14. Вступительные, целевые и членские взносы должны оплачиваться членами Ассоциации исключительно денежными средствами.

6.15. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации, за исключением членских взносов, оплаченных в порядке аванса за последующие месяцы или ошибочно перечисленных.

6.16. Члены Ассоциации обязаны оплачивать вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд (фонды) в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации.

6.17. Порядок, размер, форма и сроки внесения вступительного и членских взносов, а также других целевых взносов устанавливаются решениями Общего собрания Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

СТАТЬЯ 7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

7.1.1. в обязательном порядке Ассоциация формирует компенсационный фонд возмещения вреда;

7.1.2. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ Ассоциация формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, по решению Правления Ассоциации;

7.1.3. Ассоциация вправе установить следующие требования:

- ✓ по страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;
- ✓ по страхованию ответственности членов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.2. Порядок формирования, размещения, порядок выплат и восполнения средств компенсационного фонда (фондов) определяется действующим законодательством РФ,

настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

7.3. Минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации, не может быть ниже установленного законодательством РФ минимума.

7.4. Минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации, не может быть ниже установленного законодательством РФ минимума.

7.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд (фонды), в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда (фондов) Ассоциации.

Глава IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

СТАТЬЯ 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, уплатившие установленные вступительные, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (фонды), зарегистрированные в Забайкальском крае, за исключением:

8.1.1. иностранных юридических лиц;

8.1.2. случая, если на территории субъекта Российской Федерации, граничащим с Забайкальским краем, в котором зарегистрировано лицо, отсутствует саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо могут обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены Ассоциации, в том числе путем перевода.

8.2. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

8.3. В составе Ассоциации, для сохранения статуса саморегулируемой организации, в качестве ее членов должно быть не менее ста индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство на основании договора строительного подряда, и (или) лиц, являющихся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство.

8.4. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены (*индивидуальный предприниматель или юридическое лицо*) представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (*для юридического лица*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица необходимых специалистов, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации.

8.5. Ассоциация вправе, при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

8.6. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований внутренних документов Ассоциации, также Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью кандидатов в члены Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, и в последующем осуществляет советующий контроль, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

8.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в статье **8.4** настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку кандидата в члены Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом саморегулируемая организация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

➤ о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

➤ о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в статье **8.4** настоящего Устава.

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8.8. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

8.9. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного частью 3 настоящей статьи);

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных статьей 8.4 настоящего Устава;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида, зарегистрированной в Забайкальском крае.

8.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, снос одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

8.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в статье 8.8 настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8.12. Сведения о вступлении в члены Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в день принятия соответствующего решения.

8.13. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме их в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о приеме его в члены Ассоциации, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) установленные Общим собранием членов Ассоциации вступительный, целевой и членские взносы.

8.14. Решение Ассоциации о приеме в члены индивидуального предпринимателя или юридического лица вступает в силу со дня уплаты таким лицом денежных средств в компенсационный фонд (фонды) и уплаты установленного вступительного взноса.

8.15. Решения Ассоциации о приеме в члены или об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействие при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в Арбитражный суд Забайкальского края.

СТАТЬЯ 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

9.2. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления и специализированные органы Ассоциации;

2) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) обращаться и получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

4) пользоваться организационной, консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;

5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации, совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;

6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

7) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

8) пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;

9) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;

10) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

9.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации при осуществлении предпринимательской деятельности;

2) добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

3) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

4) выполнять решения органов управления Ассоциации;

5) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания и внутренними документами Ассоциации;

6) проходить в установленном порядке внешнюю проверку качества выполнения работ, порядка осуществления предпринимательской деятельности, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

7) применять все необходимые меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

8) содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении установленных проверок с целью соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, требований внутренних документов Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам соответствующих проверок;

9) представлять в Ассоциацию достоверную информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

10) представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;

11) в разумный срок уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений;

12) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

13) исполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления и внутренних документов Ассоциации.

СТАТЬЯ 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) Добровольного выхода члена из Ассоциации;
- 2) Исклучения из членов Ассоциации;
- 3) Смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

10.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства.

10.3. На основании заявления члена о выходе из членов Ассоциации, Директором производятся установленные законодательством и внутренними документами Ассоциации действия, связанные с прекращением членства в Ассоциации.

10.4. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации в случаях:

- 1) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации настоящего Устава и/или внутренних документов Ассоциации;
- 3) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 4) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года целевых и/или членских взносов;
- 5) невнесения взноса в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации в установленный законодательством РФ и/или внутренними документами Ассоциации срок.
- 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

10.5. Моментом прекращения членства в Ассоциации, в указанных в статье 10.4 настоящего Устава случаях, является день вынесения соответствующего решения компетентного органа управления Ассоциации.

10.6. Лицо, прекратившее членство, в Ассоциации вправе получить выписку из соответствующего протокола органа, принявшего решение об исключении в течение двух недель с момента принятия соответствующего решения. Лицо, выбывшее из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента прекращения членства.

10.7. В день принятия соответствующего решения - о прекращении членства в Ассоциации конкретным лицом, Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о принятом решении, а также Ассоциация, в течение трех рабочих дней, направляет письменное уведомление конкретному лицу об исключении его из состава членов Ассоциации, а также направляет соответствующее уведомление в НОСТРОЙ, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

10.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный, целевой и членские взносы, а также взнос (взносы) в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.10. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражный суд Забайкальского края.

Глава V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

СТАТЬЯ 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации (везде и далее, Общее собрание) – высший орган управления;

- 2) Правление Ассоциации (везде и далее, Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Правления;
- 3) Директор – единоличный исполнительный орган.

11.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

СТАТЬЯ 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание, полномочное рассматривать, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

12.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых оно создано.

12.3. Порядок подготовки, созыва, проведения, оформления протоколов и другой деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

12.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;
- 2) Избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) Избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) Установление размеров вступительного, целевого и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
- 5) Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 6) Утверждение (принятие) предусмотренных законодательством РФ внутренних документов Ассоциации;
- 7) Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 8) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования имущества и его использования;
- 9) Назначение на должность Директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, освобождение его от должности;
- 10) Утверждение отчетов Правления и Директора;
- 11) Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности саморегулируемой организации;
- 12) Принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации за несоблюдение членами Ассоциации внутренних документов Ассоциации, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации;
- 14) Реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и срока ликвидации Ассоциации, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Ассоциации;
- 15) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

16) Принятие иных решений, которые отнесены действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания саморегулируемых организаций.

12.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.

12.6. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членом. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членом Ассоциации, присутствующих на собрании, если настоящим Уставом не установлено иное.

12.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.

12.9. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пунктами 1-3, 7, 12, 14, 15 статьи 12.4 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членом Ассоциации участвующих в общем собрании.

12.10. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4-6, 8, 10-11, 13, 16 статьи 12.4 настоящего Устава принимается, если за принятие такого решения проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членом Ассоциации участвующих в общем собрании.

12.11. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

12.12. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждения финансового плана (сметы) Ассоциации, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членом Правления Ассоциации и Председателя Правления.

12.13. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания (далее – предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Директор, а также группа членом Ассоциации, численностью более 15% (пятнадцать процентов) от общего состава членом Ассоциации с учетом аффилированности. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 60 (шестидесяти) дней после окончания финансового года.

12.14. Общие собрания, организуемые между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, являются внеочередными.

12.15. Внеочередное общее собрание проводится по решению Правления Ассоциации, требования Директора или аудитора Ассоциации, а также членом Ассоциации, численность которых составляет более 15% (пятнадцать процентов) от общего состава членом Ассоциации на дату предъявления требования с учётом аффилированности.

12.16. Решение Общего собрания членом СРО АИК может быть принято путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренными абзацами 2-9 п. 3 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Заочное голосования может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

12.17. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации бюллетени которых были получены Ассоциацией нарочно или по средствам электронной почты, до даты окончания приёма бюллетеней.

12.18. Заочное голосования считается правомочным, если не позднее даты окончания срока предоставления опросных листов, таких листов поступило не менее чем половины от общего числа членом Ассоциации.

12.19. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членом Ассоциации, предоставивших опросные листы в установленный уведомлением о проведении собрания срок.

12.20. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

12.21. Правление Ассоциации принимает решение о созыве годовых и внеочередных Общих собраний и утверждает повестку дня. Подготовку к проведению Общих собраний организует Директор Ассоциации.

12.22. Ассоциация обязана известить своих членов о дате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов Ассоциации с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия, в том числе:

❖ В случае созыва внеочередного собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано и (или) размещено на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

❖ В случае созыва собрания в очной форме уведомление о проведении собрания должно быть разослано не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.

❖ В случае созыва собрания в заочной форме уведомление о проведении собрания должно быть разослано не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

Уведомление

❖ Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до очередного (очного) Общего собрания и не позднее, чем за 7 (семь) дней до внеочередного собрания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

Документы, указанные в настоящей статье и выносимые на утверждение Общего собрания, предоставляются в окончательной редакции и, после указанного в настоящей статье срока их публикации, не могут быть подвергнуты каким-либо изменениям.

12.23. Общее собрание не вправе включать дополнительные вопросы или изменять формулировки вопросов повестки дня, а также принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

12.24. Собрание ведет Председатель Правления или, в случае его отсутствия, другое лицо, назначенное Правлением. В случае отсутствия назначенного лица, председатель собрания избирается Общим собранием из числа членов Правления.

12.25. Очередное Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено только в очной форме.

12.26. Форма внеочередного Общего собрания членов Ассоциации определяется решением Правления Ассоциации.

12.27. Решение Правления об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд, в установленном законодательстве РФ порядке.

СТАТЬЯ 13. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

13.2. Правление формируется из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации.

13.3. Члены Правления избираются Общим собранием на срок не более двух лет, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом Ассоциации.

13.4. Если очередное (годовое) Общее собрание, на котором должен быть переизбран состав Правления не было проведено в сроки, установленные статьей 12.11 настоящего Устава, то прежний состав Правления сохраняет свои полномочия в полном объеме до момента переизбрания нового состава Правления.

13.5. Количественный состав Правления Ассоциации устанавливается решением Общего собрания. Лица, избранные в состав членов Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

13.6. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию. К компетенции Правления относятся решения вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов и компетенции Директора.

13.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 2) утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и компетенции Директора Ассоциации;
- 3) утверждение годового плана проверок членов Ассоциации;
- 4) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

- 5) создание (упразднение) специализированных органов Ассоциации, утверждение соответствующих положений и правил о них;

- 6) созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

- 7) утверждение отчетов руководителей специализированных органов Ассоциации;

- 8) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;

- 9) принятие решения об исключении из членов Ассоциации, по основаниям, предусмотренным статьей 10.4 настоящего Устава;

- 10) принятие решения о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в порядке и в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации;

- 11) представление Общему собранию кандидата, либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

- 12) назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении заявления от Директора о невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания (назначения) нового Директора Общим собранием;

- 13) назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении таких аудиторских проверок деятельности Ассоциации;

- 14) утверждение Положения о третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном или используемом Ассоциацией;

- 15) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

13.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Директору Ассоциации.

13.9. Правление собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не менее одного раза в три месяца. Заседания Правления созываются Председателем, по его собственной инициативе, по требованию Директора, либо не менее 1/3 (одной трети) членов Правления.

13.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

13.11. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по собственному заявлению члена Правления.

13.12. По решению Общего собрания полномочия всех или отдельных членов Правления могут быть прекращены досрочно.

13.13. Председатель Правления избирается Общим собранием из числа членов Правления. Срок полномочий Председателя Правления составляет два года с момента его избрания.

13.14. Председатель Правления:

- 1) действует от имени Ассоциации и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- 2) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- 3) созывает Общее собрание, заседания Правления и председательствует на них;
- 4) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, а также иные документы от имени Ассоциации, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания;
- 5) от имени Ассоциации подписывает с Директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом Ассоциации;
- 6) подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями;
- 7) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием.

13.15. Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них.

13.16. Права и обязанности Председателя Правления и членов Правления, а также форма и порядок проведения заседаний Правления устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

13.17. Члены Правления Ассоциации несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

13.18. Члены Правления Ассоциации, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления Ассоциации.

13.19. Если действия, совершенные отдельными членами Правления Ассоциации с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом.

13.20. Решения Правления Ассоциации по вынесению вопросов на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации и (или) прекращении полномочий Директора принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от общего числа членов Правления.

СТАТЬЯ 14. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

14.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор.

14.2. Директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению соответствующей кандидатуры Правлением Ассоциации. Директор избирается на срок не менее двух лет и не более пяти лет с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации заключает Председатель Правления на основании решения Общего собрания.

14.3. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.4. Директор:

- 1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и совершает сделки от имени Ассоциации, представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

2) организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов управления Ассоциации;

3) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

4) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

5) заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

6) обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками;

7) в пределах своих полномочий выдает доверенности;

8) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

9) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

10) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации и (или) во исполнение решений Правления;

11) обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;

12) заключает хозяйственные и другие соглашения и договоры;

13) представляет на утверждение Общему собранию проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

14) обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

14.5. В случае временного отсутствия и/или невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно переходят к лицу, исполняющему обязанности Директора и назначенному Директором.

14.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания или по собственному заявлению Директора.

14.7. Директор не вправе:

1) Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

4) Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход и не может иметь долю или акции в организациях, членах Ассоциации.

14.8. Порядок осуществления руководства текущей деятельностью Ассоциации Директором определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, а также внутренними документами Ассоциации.

СТАТЬЯ 15. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

15.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

15.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (Контрольный комитет);

15.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарный комитет).

15.2. По решению Правления Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы и утверждены положения о таких специализированных органах, а также определен их состав.

15.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения и руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

15.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

15.5. Действия (бездействия) специализированных комиссий могут быть обжалованы в Правление и/или в суд.

Глава VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

СТАТЬЯ 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация, для повышения качества саморегулирования и информационной открытости, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, размещает на своем сайте в сети «Интернет» предусмотренную законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, информацию (в том числе, решения органов управления, внутренние нормативные документы, реестр членов).

16.2. В случае если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация в соответствии с положениями статьи 16.1 настоящего Устава, самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей, произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

16.3. Порядок ведения реестра членов, способы раскрытия и защиты информации регламентируется внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством РФ.

16.4. Ассоциация направляет информацию в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

17.1. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и/или имущественный ущерб его членам, или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

17.2. Ассоциация, а также ее работники и должностные и иные уполномоченные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, а также за неправомерные действия при осуществлении ими контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

17.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

17.4. Ассоциация, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (личных дел членов Ассоциации, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

Глава VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 18. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

18.1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, стандартами и правилами Ассоциации.

18.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность, указанных в статье 18.4 настоящего Устава лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

18.3. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, лиц, указанных в статье 18.4 настоящего Устава, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и/или его членов.

18.4. Заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

18.5. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

18.6. В случае если лицо, указанное в статье 18.4 настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки.

18.7. Сделка (действие) с заинтересованностью должна быть одобрена Правлением Ассоциации большинством голосов членов Правления незаинтересованных в данной сделке (действиях). Если количество незаинтересованных членов Ассоциации составляет менее определенного настоящим Уставом кворума для проведения заседания Правления Ассоциации, решение по данному вопросу должно приниматься Общим собранием.

18.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и/или настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

18.9. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

18.10. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов также должны быть установлены внутренними документами Ассоциации.

СТАТЬЯ 19. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

19.1. Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.3. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19.4. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

19.5. Ассоциация имеет право назначить ревизионную комиссию (ревизора) для проверки деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия (ревизор) действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании.

19.6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации, как саморегулируемой организацией, осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

СТАТЬЯ 20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

20.1. Решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается на Общем собрании. Решение о ликвидации может быть принято на основании решения судебных либо иных, уполномоченных на то органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

20.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

20.3. Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

20.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

20.5. Общее собрание членов Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

20.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

20.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

20.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

20.9. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

20.10. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

20.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Ассоциации.

20.12. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

20.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20.14. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику или в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов

20.15. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда саморегулируемой организации распределяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

21.1. Изменения Устава утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

21.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

СТАТЬЯ 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, его членами. При нарушении членами Ассоциации положений настоящего Устава, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, определенном соответствующими внутренними документами Ассоциации.

22.2. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

Приложение к настоящему Уставу:

- 1) Эмблема Саморегулируемой организации Ассоциации инженеринговых компаний.

ЭМБЛЕМА
Саморегулируемой организации
Ассоциации инженеринговых компаний



Описание эмблемы СРО АИК

Эмблема представляет собой оранжевый прямоугольник, содержащий внутри равнобедренный белый треугольник (с левой стороны от прямоугольника), на который заходит белый круг, отбрасывающий оранжевую тень на треугольник. Справа от геометрических фигур (треугольника и круга) расположено в три строчки сверху вниз три слова белого цвета: АССОЦИАЦИЯ (сверху), ИНЖИНИРИНГОВЫХ (посередине), КОМПАНИЙ (внизу), что представляет собой наименование: АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ.

Информация о государственной регистрации символики некоммерческой организации:

Эмблема зарегистрирована в Министерстве юстиции РФ (распоряжение Минюста России № 4036-р от 11.05.2010 года) за учетным номером 181-10.